



Verzuimprotocol

(sept 2014 aangepast)

Inleiding

Het verzuimbeleid is erop gericht om het verzuim van leerlingen tot een minimum te beperken en om te voldoen aan de wettelijke verplichtingen ten aanzien van de Leerplichtwet 1969.

Verzuim betekent dat een leerling bij lessen of activiteiten van het lesrooster afwezig is. Om verzuim te kunnen constateren is het nodig dat de school op ieder moment van een lesdag weet in welke les een leerling zich zou moeten bevinden.

Dagelijkse activiteiten

Algemeen

1. Ouders/verzorgers melden vóór 8.30 uur de afwezigheid van hun kind. Dit kan telefonisch, persoonlijk, schriftelijk of via de e-mail.
2. Diegene die het verzuimbericht krijgt, noteert dit in ParnasSys en meldt de reden van afwezigheid aan de leerkracht.

In de klas

3. In de groep staat het digitaalregistratie systeem aan. De leerlingen/leerkrachten noteren wie er wel en niet aanwezig is.
4. De administratief medewerker bekijkt om 8.45 in de computer of er leerlingen afwezig zijn zonder reden.
5. Is een kind afwezig zonder dat zijn/haar afwezigheid gemeld is, dan neemt de administratief medewerker voor 9.00 uur contact op met de ouders/verzorgers. Er wordt gevraagd naar de reden van het verzuim.
6. Als er mogelijk sprake is van ongeoorloofd verzuim of er is geen contact mogelijk met de ouders/verzorgers, dan meldt de administratief medewerker dit direct bij de directie.
7. Met toestemming van directie registreert de administratief medewerkster de leerling ongeoorloofd verzuim in het registratiesysteem.

Vervolgactiviteiten bij te laat komen na de bel

1. Met leerlingen, uit groep 1 -4 , die te laat binnenkomen spreekt de leerkracht de ouder/verzorger hierover aan. Leerlingen uit groep 5-8 moeten als zij te laat binnenkomen een te laat briefje halen bij de administratief medewerkster.
2. Bij vaker te laat komen (meer dan 3 keer) en meldt de groepsleerkracht dit bij de ouders/verzorgers.
3. Als het te laat komen aanhoudt (vooral bij leerlingen uit groep 1-4) na het gesprek met de ouders/verzorgers, overlegt de groepsleerkracht met de directie. De directie neemt contact op met de ouders/verzorgers.
4. Leerlingen(uit groep 5-8) die drie keer te laat zijn binnen gekomen moeten deze tijd inhalen tijdens een pauze.
5. Als het te laat komen daarna nog steeds aanhoudt, meldt de directie het ongeoorloofd schoolverzuim/te-laat-komen aan het LAS.
6. Tegelijkertijd stelt de directie de leerplichtambtenaar van de school op de hoogte en stuurt hem/haar de verzuimoverzichten (zo mogelijk digitaal) toe.
7. Mocht bij het gesprek met leerplichtambtenaar blijken dat er sprake is van zorgen/problematiek dan wordt de leerling doorverwezen naar SMW. (leerplicht stuurt een terugkoppeling van het gesprek en een cc gaat naar SMW/OKA)
8. Mocht het te laat komen aanhouden, wordt de leerling ingebracht in het zbo.
9. Als bovenstaande acties niets opleveren dan overweegt de school een zorgmelding.

Vervolgactiviteiten bij ziekte

Criteria zorgwekkend ziekteverzuim

In Amsterdam worden in overleg met de GGD de volgende criteria gehanteerd voor zorgwekkend ziekteverzuim:

- langdurig ziekteverzuim: langer dan 10 aaneengesloten dagen ziek;
- frequent ziekteverzuim: vaker dan 3x in 2 maanden ziek;
- twijfelachtig ziekteverzuim: twijfel over de verklaring van het ziek zijn, het vermoeden dat ziekte niet de oorzaak is van het verzuim, bijvoorbeeld bij zeer vage klachten, bij regelmatig te late ziekmeldingen, vaak ziek bij bepaalde lessen of op bepaalde dagen, etc.

Stappen bij ziekte van een leerling

1. Is een leerling ziek meer dan 3 dagen ziek, dan neemt de school contact op met de ouders. In dit gesprek informeert de medewerker hoe het gaat met de leerling, er worden afspraken gemaakt over schoolwerk en er wordt afgesproken wanneer de leerling weer op school komt.
2. Als de afgesproken termijn verlopen is en de leerling is nog niet op school, neemt de school opnieuw contact op met de ouders.
3. In de volgende gevallen wordt het ziekteverzuim besproken in het zorgoverleg, waarbij de jeugdarts en de leerplichtplusambtenaar aanwezig zijn:
 - de leerling is langer dan 10 aaneengesloten dagen ziek;
 - de leerling wordt vaker dan 3x ziek gemeld in 2 maanden;
 - er is twijfel over de verklaring van het ziek zijn;
 - er zijn zorgen over de leerling.
4. In overleg kan worden besloten om de jeugdarts in te schakelen. Leerling en ouders worden dan opgeroepen om de reden van het ziekteverzuim te bespreken, afspraken te maken over terugkeer naar school en indien nodig te schakelen naar andere zorgverleners.

In de volgende gevallen doet de school een melding van signaalverzuim via de LAS aan de leerplichtplusambtenaar:

- Leerling en ouders houden zich niet aan de afspraken die met de jeugdarts zijn gemaakt over terugkeer naar school en het ziekteverzuim houdt aan.
- Leerling en ouders verschijnen niet op het spreekuur van de jeugdarts en het ziekteverzuim houdt aan.

Bij geoorloofd ziekteverzuim gedurende langere tijd kan de school voor zieke kinderen worden ingeschakeld.

Beginnend ongeoorloofd verzuim

1. De groepsleerkracht of de directie spreekt de ouders aan.
2. Als het verzuim aanhoudt stuurt de directie een schriftelijke waarschuwing. In deze brief wordt verzocht om contact op te nemen met de directie.

Wettelijk verzuim: 5 dagdelen ongeoorloofd verzuim

1. Als een leerling meer dan 5 dagdelen binnen 4 aaneengesloten lesweken ongeoorloofd afwezig is, meldt de directie het verzuim aan de LAS.
2. Tegelijkertijd stuurt de directie een verzuimoverzicht aan de leerplichtambtenaar, stelt hem/haar op de hoogte van de achtergronden van het verzuim en van de acties die de school heeft ondernomen.

Signaal verzuim = zorgelijk verzuim (zowel geoorloofd als ongeoorloofd)

1. De groepsleerkracht informeert de directie. Dit kan leiden tot het direct inschakelen van de intern begeleider, schoolmaatschappelijk werkster, politie of leerplichtambtenaar. De directie stelt de ouders/verzorgers hiervan op de hoogte.
2. Indien nodig wordt het verzuim besproken in het zorgbreedteoverleg (ZBO), waarbij de leerplichtambtenaar aanwezig is.

Luxe verzuim

- Dit is verzuim waarbij met vakantie wordt gegaan buiten de vastgestelde vakanties, zonder toestemming van de schooldirecteur of de leerplichtambtenaar. Hierbij staat het eigen belang van de ouder/jongere/verzorger voor op dat van schoolbezoek.
- Het kan bv. gaan om een ziekmelding aansluitend voor of na een schoolvakantie, waarbij de school het vermoeden heeft dat het een onterechte ziekmelding is en dat het om vakantie gaat.

Actie: als bij wettelijk ongeoorloofd verzuim (zie hierboven).

Extra verlof

- Extra verlof mag alleen worden toegekend wegens gewichtige omstandigheden of vanwege de aard van het beroep van (één van) de ouders.
- Verlof voor het voldoen aan religieuze verplichtingen moeten ouders minimaal 2 dagen te voren aan de school, liefst schriftelijk, kenbaar maken (dit is een kennisgeving, geen aanvraag).
- De **directeur** neemt een beslissing bij aanvragen van 10 dagen of minder. Bij twijfel kan de directeur contact opnemen met de leerplichtambtenaar. De directeur blijft echter verantwoordelijk voor het nemen van de beslissing.
- De leerplichtambtenaar neemt een gemotiveerde beslissing bij aanvragen van meer dan 10 dagen.
- De directeur houdt een dossier bij van de verlofaanvragen.
 1. Ouders moeten bij de directie een verlofformulier ophalen en invullen.
 2. Als de aanvraag is gehonoreerd geeft de directie het extra verlof door aan de groepsleerkracht
 3. De groepsleerkracht noteert het extra verlof in de groepsmap.
 4. Ook afgewezen extra verlof moet worden geregistreerd, zodat actie kan worden ondernomen (LASmelding, huisbezoek) als de leerling er in die periode niet is of ziek wordt gemeld.

Als de leerling niet terug is na het toegekende verlof

5. De groepsleerkracht informeert de directie. De afwezigheid wordt genoteerd als ongeoorloofd verzuim.
6. De directie meldt het ongeoorloofd verzuim via de LAS aan de leerplichtambtenaar.
7. Tegelijkertijd stuurt de directie het verzuimoverzicht en de verlofformulieren naar de leerplichtambtenaar.

Verzuimregistratiesysteem

1. De administratief medewerker voert dagelijks het verzuim in het verzuimregistratiesysteem ParnaSsys.
Dit is nodig om het ongeoorloofd schoolverzuim van 5 dagdelen in een periode van 4 opeenvolgende lesweken onverwijld te kunnen melden zoals volgens de Leerplichtwet verplicht is.
2. Als er opvallende zaken zijn, informeert de administratief medewerker de directie.
3. De directie overlegt met de intern begeleider/leerkracht en onderneemt actie.

Verzuimcodes

De school houdt het geoorloofde en het ongeoorloofde verzuim bij. Bij geoorloofd verzuim wordt de reden aangetekend. De school gebruikt hiervoor de volgende verzuimcodes:

Ongeoorloofd verzuim:

- Onbekend
- Ongeoorloofd afwezig
- _____ Te laat < half uur

Geoorloofd verzuim:

- Ziek
- Geoorloofd afwezig
- Medisch afwezig (Dokter-, tandarts- en ziekenhuisbezoek e.d.)
- Schoolgerelateerde afwezigheid (onderzoek ABC, Bascule e.d.)
- Verlof voor vakantie wegens de specifieke aard van het beroep van ouders of verlof vanwege andere gewichtige omstandigheden
- Verlof

Minimaal te hanteren codes in de verzuimregistratie

Code	Absentiereden	Geoorloofd
1	Ziek ochtend	ja
2	Ziek middag	ja
3	Ziek dag	nee
4	Extra Verlof ochtend	ja
5	Extra Verlof middag	ja
6	Extra Verlof dag	nee
7	Te laat minder dan 30 minuten	ja
8	Te laat middag	nee
9	Medisch (dokter, tandarts, e.d.) ochtend	ja
10	Medisch (dokter, tandarts, e.d.) middag	ja
11	Medisch (dokter, tandarts, e.d.) dag	nee
12	Ongeoorloofd Afwezig ochtend	ja
13	Ongeoorloofd Afwezig middag	ja
14	Ongeoorloofd Afwezig dag	nee
15	Schoolgerelateerd afwezig (ABC, Bascule, o.i.d.) ochtend	ja
16	Schoolgerelateerd afwezig (ABC, Bascule, o.i.d.) middag	ja
17	Schoolgerelateerd afwezig (ABC, Bascule, o.i.d.) dag	nee

Vervanging

Als de administratief medewerkster ziek of afwezig is dan neemt één van de directieleden de verzuimtaak waar.

Dossiervorming

- Als er gesprekken worden gevoerd met ouders m.b.t. verzuim, dan wordt een kort verslag gemaakt in ParnaSsys .
- Extra verlofaanvragen worden bijgehouden door de directie.
- De verzuimregistratie wordt bijgehouden in het verzuimregistratiesysteem Indien nodig kan een uitdraai van het verzuim worden gemaakt.

Leerplichtwet 1969 en de Amsterdamse afspraken

Melden van verzuim bij leerplicht

De school is verplicht om wettelijk ongeoorloofd verzuim onverwijld (binnen 5 dagen) via een LASmelding aan de leerplichtambtenaar te melden.

Wat is wettelijk ongeoorloofd verzuim:

- **16 uren per 4 weken:** ongeoorloofd verzuim van 5 dagdelen of meer binnen 4 lesweken.
- **Signaal verzuim:** zorgelijk verzuim, verzuim met mogelijk problematische achtergrond. Dit kan minder zijn dan 5 dagdelen binnen 4 lesweken.
- **Beginnend verzuim:** regelmatig spijbelen en/of te laat komen. Dit kan minder zijn dan 5 dagdelen binnen 4 lesweken.
- **Luxe verzuim:** ongeoorloofde afwezigheid doordat de leerling buiten de schoolvakanties om op vakantie gaat.

Verzuimregistratie

De school is verplicht al het verzuim te registreren. Zij moet daarbij vermelden of het verzuim geoorloofd of ongeoorloofd is en zij moet van elk geoorloofd verzuim de reden aantekenen. Om op tijd een melding bij de LAS te kunnen doen, is het noodzakelijk dat de verzuimregistratie actueel en volledig is.

Verzuimprotocol

De school heeft een verzuimprotocol, waarin de verschillende verzuimtaken aan de medewerkers zijn toebedeeld en waarbij ook eventuele vervanging geregeld is wanneer deze medewerker afwezig is.

Extra verlof

- Extra verlof mag alleen worden toegekend wegens gewichtige omstandigheden of vanwege de aard van het beroep van (één van) de ouders.
- Verlof voor het voldoen aan religieuze verplichtingen is een kennisgeving, geen aanvraag.
- Over verlof van 10 dagen of minder beslist de directeur van de school.
- Over verlof van meer dan 10 dagen beslist de leerplichtambtenaar.

Luxe verzuim

- Dit is verzuim waarbij met vakantie wordt gegaan buiten de vastgestelde vakanties, zonder toestemming van de schooldirecteur of de leerplichtambtenaar. Hierbij staat het eigen belang van de ouder/jongere/verzorger voor op dat van schoolbezoek.
- Het kan bv. gaan om een ziekmelding voorafgaand of aansluitend aan een schoolvakantie, waarbij de school het vermoeden heeft dat het een onterechte ziekmelding is en dat het om vakantie gaat.

Voor meer informatie: www.amsterdam.nl/bip